

## 第62回 四国地区人権教育研究大会(徳島大会) 宿泊・お弁当等のご案内

この度「第62回 四国地区人権教育研究大会(徳島大会)」が開催されますことを心よりお慶び申し上げます。

さて、大会開催にあたり、私共トップツアー(株)徳島支店におきまして、大会に各地よりご参加されます皆さまの宿泊・弁当全般にわたりまして、お世話させていただくことになりました。

別紙お申込書に必要事項をご記入いただき、FAXまたは郵送にて5月22日(金)までにお申込みください。電話での申込みは承りません。

尚、宿泊等混雑が予想されますので、お早目の申込をお勧めいたします。

第62回 四国地区人権教育研究大会(徳島大会)  
トップツアー(株)徳島支店  
支店長 植田 伸幸  
担当者 筒井 和美

### ◆ ◆ ◆ 開催要項 ◆ ◆ ◆

開催期間 : 2015年7月2日(木)～3日(金)

開催会場 : 全体会場 アスティとくしま 徳島市山城町東浜傍示1  
各分科会場

お申込み・問い合わせ



トップツアー株式会社 徳島支店

〒770-0831 徳島県徳島市寺島本町西1-57駅前商店街ビル6階

TEL:088-622-8991 / FAX:088-622-9703

営業時間 = 平日(月曜～金曜)9:00～18:00 (土曜・日曜・祝日休業)

2015年4月1日、トップツアーは東武トラベル株式会社と合併し、  
「東武トップツアーズ株式会社」となります。



# 1-1 宿泊のご案内

※宿泊取扱期日 ◆2015年7月1日(水)、2015年7月2日(木)

## 宿泊施設及び宿泊料金

| 宿泊施設名        | 申込記号 | 部屋タイプ            | 宿泊料金    | 食事条件  | 交通機関                       |
|--------------|------|------------------|---------|-------|----------------------------|
| ホテルクレメント徳島   | 1    | シングル<br>(1室1名利用) | 10,500円 | 1泊朝食付 | JR徳島駅直結<br>会場まで車約10分       |
|              |      | ツイン<br>(1室2名利用)  | 9,400円  | 1泊朝食付 |                            |
| 徳島グランヴィリオホテル | 2    | シングル<br>(1室1名利用) | 9,500円  | 1泊朝食付 | JR徳島駅より徒歩約20分<br>会場まで車約8分  |
|              |      | ツイン<br>(1室2名利用)  | 7,400円  | 1泊朝食付 |                            |
| 阿波観光ホテル      | 3    | シングル<br>(1室1名利用) | 9,000円  | 1泊朝食付 | JR徳島駅より徒歩約3分<br>会場まで車約15分  |
|              |      | ツイン<br>(1室2名利用)  | 8,000円  | 1泊朝食付 |                            |
| グランドパレス徳島    | 4    | シングル<br>(1室1名利用) | 8,800円  | 1泊朝食付 | JR徳島駅より徒歩約3分<br>会場まで車約15分  |
| センチュリープラザホテル | 5    | シングル<br>(1室1名利用) | 7,300円  | 1泊朝食付 | JR徳島駅より車約10分<br>会場まで徒歩約10分 |
|              |      | ツイン<br>(1室2名利用)  | 6,200円  | 1泊朝食付 |                            |
| ホテルサンシャイン徳島  | 6    | シングル<br>(1室1名利用) | 8,300円  | 1泊朝食付 | JR徳島駅より徒歩約10分<br>会場まで車約15分 |
|              |      | ツイン<br>(1室2名利用)  | 8,100円  | 1泊朝食付 |                            |
| ホテルサンルート徳島   | 7    | シングル<br>(1室1名利用) | 9,900円  | 1泊朝食付 | JR徳島駅より徒歩約1分<br>会場まで車約10分  |
|              |      | ツイン<br>(1室2名利用)  | 9,300円  | 1泊朝食付 |                            |
| ホテルコスモス徳島    | 8    | シングル<br>(1室1名利用) | 7,000円  | 1泊朝食付 | JR徳島駅より車約5分<br>会場まで車約8分    |
| アルファホテル徳島    | 9    | シングル<br>(1室1名利用) | 6,700円  | 1泊朝食付 | JR徳島駅より徒歩約10分<br>会場まで車約8分  |
| ホテルアグネス      | 10   | シングル<br>(1室1名利用) | 8,800円  | 1泊朝食付 | JR徳島駅より徒歩約3分<br>会場まで車約15分  |
| ホテルアグネスプラス   | 11   | シングル<br>(1室1名利用) | 8,800円  | 1泊朝食付 | JR徳島駅より徒歩約3分<br>会場まで車約15分  |
| 東横イン徳島駅前     | 12   | シングル<br>(1室1名利用) | 6,300円  | 1泊朝食付 | JR徳島駅より徒歩約5分<br>会場まで車約8分   |
| 徳島県庁前第一ホテル   | 13   | シングル<br>(1室1名利用) | 6,500円  | 1泊朝食付 | JR徳島駅より車約10分<br>会場まで車約8分   |
|              |      | ツイン<br>(1室2名利用)  | 6,300円  | 1泊朝食付 |                            |
| アパホテル徳島駅前    | 14   | シングル<br>(1室1名利用) | 9,000円  | 1泊朝食付 | JR徳島駅より徒歩約3分<br>会場まで車約10分  |

## 1-2 宿泊のご案内

※宿泊取扱期日 ◆2015年7月1日(水)、2015年7月2日(木)

- (1) 宿泊料金は、1泊朝食付(税金・サービス料を含む)のお1名様当たりの料金です。ツインルームは、2名様利用の場合のお1名様料金を表記しています。(食事不要の場合でも特別設定料金のため、返金できません。)
- (2) 申込書へのご記入は、宿泊施設の申込記号で第2希望までご記入願います。
- (3) 他の方と同室を希望される方は、必ず申込書備考欄に同室者氏名のご記入をお願いします。
- (4) 先着順に受付させていただきますので、お早めにお申込みください。宿泊施設は人数に制限がありますので、満室になりましたらご希望以外の宿泊施設に変更させていただく事がありますので予めご了承ください。その際は、ご相談申し上げます。
- (5) 禁煙・喫煙 希望は応じられない場合がございますので、予めご了承ください。
- (6) 宿泊ホテルの位置は、会場・宿泊案内図にてご確認ください。

## 2、昼食のご案内

- (1) 弁当料金 1食 800円 (消費税込、お茶付)
  - (2) 弁当手配日 2015年7月2日(木)
    - ◆大会期間中のお弁当の手配を承ります。ご希望の方は申込書に○印をご記入ください。
    - ◆全体会会場(アスティとくしま)・又 各分科会会場近くには食事のできる施設が少ないため、お弁当の予約をおすすめします。なお、当日販売は行いませんのでご了承ください。
- ※弁当引換時間は11:00~13:00までとし、それ以降は衛生管理上無効となります。
- ※弁当のお申込みにつきましては、旅行契約の適用外となります。

## 宿泊・弁当等のお申込みについて

お申込み用紙に必要事項をすべてご記入の上、トップツアー(株)徳島支店あてにFAX又は郵送にてお申込み下さい。

FAX又は郵送にて送信

(注) 二重申込を防ぐ為、FAX又は郵送どちらか一方をお願いします。

申込書  
(必要事項を記入)

送  
付  
先

〒770-0831 徳島県徳島市寺島本町西1-57駅前商店街ビル6階  
トップツアー(株)徳島支店  
(4/1～東武トップツアーズ(株)徳島支店)  
「第62回 四国地区人権教育研究大会(徳島大会)」係  
TEL:088-622-8991 FAX:088-622-9703  
営業時間:(月～金) 9:00～18:00 休業日:土・日・祝祭日



◆お申込締切日 2015年5月22日(金)

宿泊施設のご回答・請求書類を送付いたします。 6月10日(水)頃までに



お支払は請求書到着後、銀行振込にてお願いします。 6月19日(金)まで

※振込手数料は参加者様のご負担にてお願いします。

- ◆ 宿泊は、トップツアー(株)徳島支店が企画・実施する「募集型企画旅行」です。
  - ◆ 弁当のみご利用の方は、旅行契約には該当いたしません。
- (1) 電話によるお申し込みは受付いたしません。(トラブルの原因となりますのでご理解下さい。)
  - (2) お申込み受付後、宿泊券・弁当券・請求書等を6月10日(水)頃までに送付いたします。
    - ・宿泊券……ホテル到着の際、フロントへお渡し下さい。
    - ・弁当券……全体会場にて昼食時弁当と引換の際、係員にお渡し下さい。
  - (3) すべて先着順に受け付けいたしますので、ご希望(第一希望)に添えるよう出来るだけ早めにお申込みくださいますようお願いいたします。
  - (4) 参加申込書が不足した場合は、コピーをお取りの上、ご使用ください。
  - (5) 領収証が必要な方は、前もってFAXまたは郵送文書にてご連絡下さい。原則として、大会開催中にツアーデスクにてお渡しいたします。
  - (6) 変更・取消の為返金が生じた場合、大会終了後に銀行振込にてご精算いたします。大会期間中の現金集金・現金返金はいたしませんので、ご了承いただきますようお願いいたします。

## 取消・変更について

取消・変更については原本を訂正(見え消し)し、トップツアー(株)徳島支店まで送付ください。

※電話での取消・変更は一切受付いたしません。

※取消・変更の書面送付後、必ず送信者の方が着信確認の電話を入れて下さい。

※申込者の都合で、予約を取消される場合は、規定の取消料金をいただきます。

(取消料は下記一覧表をご参照下さい。)

※取消料の対象は、申込者の都合による、宿泊・弁当の取消に限ります。

※返金時の銀行振込みに伴う手数料は返金額より差引かせて返金させていただきます。

各項目別の取消料は下記のとおりです。

※取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に、お申し出いただいた日とします。

(支店の営業日・営業時間は下記にてご確認ください。)

また宿泊当日12時までに、ご宿泊施設に取消の連絡がない場合は、無連絡不参加として

取扱わせていただきまして、100%の取消料を申し受けます。

※入宿後の取消・変更については、宿泊者本人が直接指定宿舎にお申し出下さい。

(取消の場合は、規定の取消料金がかかります。)

### (1) 宿泊

| お申し出時期            |                   | 取消料       |
|-------------------|-------------------|-----------|
| 旅行開始日の前日          | 旅行開始日の20日前から8日前まで | 旅行代金の20%  |
| から起算して            | 旅行開始の7日前から2日前まで   | 旅行代金の30%  |
| 旅行開始日前日の解除        |                   | 旅行代金の40%  |
| 旅行開始日当日の解除        |                   | 旅行代金の50%  |
| 旅行開始後の解除または無連絡不参加 |                   | 旅行代金の100% |

### (2) 弁当

| お申し出日                  | 取消料       |
|------------------------|-----------|
| 6月30日(正午までにご連絡いただいた場合) | 弁当代金の50%  |
| 6月30日正午以降              | 弁当代金の100% |

## お申込み・お問い合わせ

### 旅行企画・実施

2015年3月31日までは -----

**トップツアー株式会社 徳島支店**      観光庁長官登録旅行業第38号

2015年4月1日からは -----

**東武トップツアーズ株式会社 徳島支店**      観光庁長官登録旅行業第38号

一般社団法人日本旅行業協会正会員    ボンド保証会員    旅行業公正取引協議会会員

〒770-0831 徳島県徳島市寺島本町西1-57 駅前商店街ビル6階

TEL: 088-622-8991    FAX: 088-622-9703

営業時間    平日 9:00~18:00 (土曜・日曜・祝日休業)

担当者    筒井・中村・植田

総合旅行業務取扱管理者: 植田 伸幸

弊社は2015年4月1日をもって東武トラベル株式会社と合併し、「東武トップツアーズ株式会社」となりますが、当該契約内容は合併後もそのまま適用されます。

# 第62回 四国地区人権教育研究大会(徳島大会)

## 『宿泊プラン・お弁当』申込書

2015年 月 日記入

※旅行手配の為に必要な範囲内での宿泊機関他への個人情報の提供について同意の上本旅行に申し込みます。

|           |       |    |             |
|-----------|-------|----|-------------|
| 所属名       |       |    |             |
| 代表者氏名     |       |    |             |
| 住所<br>連絡先 | 〒 -   |    |             |
| 電話番号      | ( ) - | 内線 | FAX番号 ( ) - |

| No. | 参加者氏名<br><small>ふりがな</small> | 性別  | 宿泊日(申込記号)            |                      |                      | 7/2<br>お弁当    | 費用合計   | 備考<br>(同室希望者氏名<br>/禁煙・喫煙等) |
|-----|------------------------------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|--------|----------------------------|
|     |                              |     | 7/1<br>大会前日          | 7/2<br>大会初日          | 第2希望の<br>申込記号        |               |        |                            |
| 例   | とくしま 徳島 たるう 太郎               | 男・女 | ホテルの申込記号<br>シングル/ツイン | ホテルの申込記号<br>シングル/ツイン | ホテルの申込記号<br>シングル/ツイン | ○ or ×<br>800 | 13,400 | しこく じろう<br>四国 次郎           |
| 1   |                              | 男・女 |                      |                      |                      |               |        |                            |
| 2   |                              | 男・女 |                      |                      |                      |               |        |                            |
| 3   |                              | 男・女 |                      |                      |                      |               |        |                            |
| 4   |                              | 男・女 |                      |                      |                      |               |        |                            |
| 5   |                              | 男・女 |                      |                      |                      |               |        |                            |
| 6   |                              | 男・女 |                      |                      |                      |               |        |                            |
| 7   |                              | 男・女 |                      |                      |                      |               |        |                            |
| 8   |                              | 男・女 |                      |                      |                      |               |        |                            |

ホテルのシングル・ツインのどちらかをご記入ください。  
お車でお越しのお客様はご利用車種・台数をご記入ください。  
※駐車場代は別途必要です。

|     |
|-----|
| 備考欄 |
|-----|

※払戻し返金時の振込先口座(必ずご記入ください)

| 金融機関名・支店名 | 口座番号     | 口座名義 |
|-----------|----------|------|
|           | 普通<br>当座 |      |

- ツイン希望の方は、同室希望者の欄に同室希望者が分かるようにご記入ください。
- お申込み締切日 2015年5月22日(金)
- 申込が8名様以上の場合、用紙をコピーしてご使用ください。
- お申込み控えは必ずコピーをお取りいただき、変更・取消の際は本書面にご記入ください。

●お申込み・お問い合わせは・・・

トップツアー株式会社 徳島支店

申込締切日 5月22日(金)

『第62回 四国地区人権教育研究大会(徳島大会)デスク』【担当: 筒井・中村・植田】

TEL: 088-622-8914 FAX: 088-622-9703

## 旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款をご希望の方は係員にご請求ください。

この旅行はトップツアー株式会社(4月1日からは東武トップツアー株式会社)徳島支店(徳島県徳島市寺島本町西1-57駅前商店街ビル6階/観光庁長官登録旅行業第38号)(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面(最終日程表)、ならびに当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

### 1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、参加しようとする複数のお客様が責任ある代表者を定めた場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間でを行います。(2) 所定の申込書によりお申込みください。(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

### 2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「宿泊・弁当・観光等のお申込について」の条件によりお支払いいただけます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただけます。

### 3、旅行代金に含まれるもの

「宿泊・弁当・観光等のお申込について」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

### 4、旅行内容・旅行代金の変更

当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊期間等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。なお、詳しくは係員におたずねください。

### 5、旅行契約の解除

(1) お客様は、「宿泊・弁当・観光等のご案内-取消変更について」記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日は、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

◆ お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(2) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

### 6、旅費管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同乗しません。(2) 必要なクーポン券をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただけます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

### 7、当社の責任および免責事項

(1) 当社は、当社または手配代行者の故意または過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。

ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合限り、お1人様15万円を限度として賠償します。(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等またはこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊期間等のサービスの提供の中止等またはこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送期間の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更またはこれらによる日程の変更や目的地滞留時間の短縮

### 8、旅費保証

(1) 当社は契約書面および確定書面に記載した多数内容のうち、次のような重要な変更が生じた場合は、旅行代金の1~5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、またお補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日または旅行終了日 ②入場する観光地または観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送期間の等級または設備のより低い料金のものへの変更 ④運送期間の種類または会社名 ⑤本邦内の出発空港または帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊期間の種類または名称 ⑦宿泊期間の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①取消料事由による変更の場合(但し、サービス提供期間の予約超過による変更の場合を除きます)

ア、旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変、戦乱、ウ、暴動、エ、官公署の命令、オ、欠航、不通、休業等運送・宿泊期間等のサービスの提供の中止、カ、遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供、キ、旅行参加者の生命または身体への安全確保のために必要措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける権利が変更となった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替えて、これと同等またはそれ以上の価値のある物品または旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

### 9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中にその身体または荷物に被られた一定の損害については、補償金および見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2~20万円、通院見舞金1~5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

### 10、お客様の責任

(1) お客様の故意または過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解を努めなければなりません。(3) 旅行開始後、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地において速やかに当社または旅行サービス提供機関にお申し出ください。

### 11、個人情報の取扱い

(1) 当社は、申込みの際提出いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただきます(ほか、申込みの旅行における運送・宿泊期間等は提供するサービスの手配・受領のための手続に必要な範囲内)及び当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続上必要な範囲内で、当社と個人情報の取扱いについて

契約を締結するそれら運送・宿泊機関、保険会社等に対し、予め電子的方法等で送付することによって提供させていただき、このほか、当社では旅行を実施する上で必要な手配を行うため、事前に個人情報を預けることがあります。また、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス・キャンペーンのご案内、旅行に対するご意見・ご感想の提供やアンケートのお集まりなどのためにお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。(2) 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ、または個人情報の開示、訂正、削除等については、当社所定のお手続にてご案内いたしますので、取扱店の顧客個人情報取扱管理者へお申し出ください。なお、個人情報取扱管理者は当社コンプライアンス室長となります。

### 12、お客様の交際

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。但し、交際の際に発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

### 13、その他

(1) 当社からわかる場合も旅行の再実施いたしません。(2) この旅行条件・旅行代金は2015年2月16日現在を基準としております。

(H24.5版)

## ●お申込み・お問い合わせは

2015年3月31日までは

旅行企画・実施

**トップツアー株式会社** 徳島支店

観光庁長官登録旅行業第38号

2015年4月1日からは

旅行企画・実施

**東武トップツアー株式会社**徳島支店

観光庁長官登録旅行業第38号

徳島市寺島本町西1-57駅前商店街ビル6階



電話番号:080-622-8991



FAX番号:080-622-9703

営業日:月-金 営業時間:9:00-18:00(土・日・祝日は休業)

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業取扱管理者:植田 伸幸

旅行業取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、速やかに旅行業取扱管理者にお尋ねください。

中四国2015-0011号